



ЧАСТЬ 2

Мы регулярно знакомим вас с интересными личностями: бизнесменами, программистами, дизайнерами, представителями других профессий — и рассказываем об их рабочих местах, гаджетах, системах тайм-менеджмента и просто взглядах на жизнь. Представляем вашему вниманию новую подборку замечательных людей и их рабочих мест.



Нат Гаджибалаев

АЙТИШНИК И СТАРТАПЕР,
ОСНОВАТЕЛЬ СЕРВИСА «АМПЛИФЕР»

Окончил МАИ.

Работал разработчиком, менеджером по продукту и менеджером по продажам.

Сейчас — один из основателей и генеральный директор сервиса планирования, публикации и аналитики для социалок «Амплифер».

Чем вы занимаетесь в своей работе?

Я основатель «Амплифера» — сервиса для публикации и аналитики в соцсетях.

С 2010 года работаю в Evil Martians. Мы сделали техническую платформу русского «Групона», помогли «Рокетбанку», сделали Wannafun и много других интересных проектов. «Амплифер», Oh My Stats и Brainwashing — собственные проекты «Марсиан». Я работал над «Амплифером» и Brainwashing. Сейчас уделяю 100% времени «Амплиферу».

Как выглядит ваше рабочее место?

Всё, что мне нужно, всегда с собой, в рюкзаке. Когда я улетаю куда-нибудь пожить и поработать пару недель, к этому набору прибавляется бельё и пара футболок.

Ноутбук — Macbook Pro Retina 13", свежий, самый «жирный».

Наушники — Sennheiser Momentum.

Рюкзак очень маленький, я его прикупил в Барселоне на последние деньги на кредитке.

Программы и сервисы

Goofy — шикарная штука, она открывает сообщения из Facebook, но не открывает сам Facebook, то есть можно общаться с людьми и не видеть ленту и уведомления. +10 к сосредоточенности!

Для работы в команде у нас Slack. У меня версия Slack с поддержкой нескольких команд. Он постоянно открыт. В Slack «Амплифера» настроены уведомления от всех важных сервисов:

- новые клиенты и платежи;
- технические ошибки, деплои;
- вопросы и реплики пользователей «Амплифера» из Intercom.

Работа с пользователями у нас в Intercom. Он собирает данные о пользователях: откуда они, кто они (ссылки на соцсети), что они делают у нас (какие кнопки жмут), сколько сессий было и прочее. Он же предоставляет чатик и систему поддержки. У него есть и мобильное приложение, которое у меня съедает 80% батарейки. :)

Планирование проекта и итерации — в Basecamp. Тут ничего удивительного.

Задачи для разработки — в Github. Код, очевидно, там же.



Задачи редакции и прочие штуки — в Trello. У нас Basecamp — внутренний блог, и задачи высокого уровня, мелкие задачи и истории уходят в Trello. Внутренняя документация в Google Drive.

Почта — Google Apps for Domains + Google Inbox. Почту я просматриваю утром после завтрака.

Вообще очень важно для меня не брать телефон в спальню. Вообще. Никогда. Иначе кошмар.

Так вот, почту я проверяю два раза: утром и вечером, часов в пять. В остальное время в почту не захожу. Уведомления о новых письмах на телефоне выключены.

Skype я терпеть не могу, запускаю, только чтобы позвонить. Приходится: созваниваюсь там с клиентами.

У меня постоянно включён Viscosity — это VPN-клиент. Я купил на год VPN до Голландии у Private Internet Access и вертел «министерство правды», чего и вам советую. Стоит \$40 за год. Далее — iCal. Я пока не пересел на Fantastical 2, но хочется. Терпеть не могу людей, у которых нет привычки пользоваться календарём.

Wunderlist для задачечек личных и для планирования рабочих задач на день каждое утро.

Лайфхакерство от Ната Гаджибалаева

Совсем недавно я сорвался и не мог нормально работать пару недель. У меня разрыв между реальностью и ожиданиями стал слишком большим.

Чтобы этого не случилось, нужно усвоить кое-что:

Обязательно нужно иметь амбициозный и реальный план на год.

Амбициозный — чего вы хотите достигнуть? Реальный — ну, с поправкой на реалии. Каждый месяц нужно «откусывать» кусочек плана на этот месяц, который продвинет вас в ваших годовых планах.

Каждую неделю нужно сверяться с планом. Это про дисциплину. Если по плану не идти, вы никуда не придёте. Если каждую неделю не проверять, что вы идёте, через 50 недель вас ждёт офигенный сюрприз.

Если через месяц прогресса нет и вы нашли 10 причин, почему прогресса сейчас нет, но «через месяц точно будет», вы себя обманываете.



Юлия Микеда

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ,
СОСНОВАТЕЛЬ «НЕТОЛОГИЯ ГРУПП»

Выпускница факультета «Менеджмент в интернет-технологиях» РМА при ГУУ.

Стояла у истоков образовательного проекта «Нетология», возглавляла его, занималась маркетингом.

В настоящее время HR-бизнес-партнёр холдинга «Нетология групп» с командой 180 человек.

Чем вы занимаетесь в своей работе?

Мы занимаемся онлайн-обучением детей и взрослых. В наш холдинг входит три проекта: «Фоксфорд» — курсы для школьников, «Нетология» — онлайн-обучение бизнес-навыкам и Smart Learning — SAAS-решения для B2B и B2G.

Сейчас в «Нетология групп» я курирую HR-направление. Моя задача — создать такую среду в компании, в которой бы сотрудники эффективно справлялись с задачами, быстро росли и развивались.

Сейчас мы активно набираем новых ребят в команду. Я должна обеспечить поток качественных, изначально «наших» кандидатов.

Как выглядит ваше рабочее место?

Моё рабочее пространство — это ноутбук и телефон. Этот стиль рабочего места сложился из частых путешествий и моей любви к минимализму. Ноутбук — это портал в работу.

Там всё в облаке: почта, мессенджеры, документы, календарь. Основной ноутбук — Apple MacBook Air 11” с процессором Intel Core i7 и хорошим объёмом памяти в 512 ГБ. Он лёгкий, мощный и компактный. Операционная система OS X Yosemite шла в комплекте.

У меня комплект продуктов Apple (ноутбук, мини-планшет, телефон). Как девушка я падаю на дизайн и «няшные» интерфейсы. При этом мне требуется быстрое действие и мощная батарея. Я могу приехать на работу с моим MacAir в сумочке без зарядки и проработать полноценный рабочий день. В силу того, что парую дней в неделю работаю из дома, у меня два рабочих пространства: офис и дом. Дома у меня также MacAir.

Когда всё в облаке, главное, чтобы была точка входа в интернет, а железо уже вторично. Кстати, дома добавляется тема немецкого, который я сейчас учу. Вокруг книги, карточки со словами, чтобы была постоянная тренировка.

Телефон я использую, скорее, как дублирующий экран для работы. Если нет под рукой ноутбука, могу работать с него. Телефон как средство голосовой связи использую минимально.

Программы и сервисы

Рабочий интерфейс: браузер Chrome (Safari слишком лаконичный для меня) и мессенджеры — Skype, Viber, Hipchat. В браузере по умолчанию у меня закреплены вкладки для быстрого доступа. Там корпоративная Google-почта, Google-календарь, наша корпоративная база знаний Confluence и различные СУПы.

Мой основной мессенджер — Skype. Он всегда включен. Бывает, нужно к Skype-совещанию подключить

кого-то по телефону — это легко и быстро. Мы даже в кабинете руководства поставили большой экран, чтобы можно было устраивать видеоконференции по Skype, если кто-то не в Москве. Часто по бизнес-вопросам пишут в Facebook, поэтому эта соцсеть порой тоже является рабочим интерфейсом.

Вспомогательные сервисы, без которых невозможна моя работа, — это Dropbox, Google Disk и Evernote. В Dropbox храню неизменяемую информацию: фотографии, презентации, видео. В Google Disk лежат документы, требующие совместной работы. Несмотря на то, что всё у меня в облаке, на MacAir я могу работать офлайн с почтой и календарём через нативные программы. Также я настроила офлайн-режим в Google Disk. В общем, мне всегда есть чем заняться в дороге или когда света нет. :)

В Evernote тысячи моих заметок по работе, учёбе и масса личных записей. Идеи для развития, какие книги почитать, советы по здоровью, подборки интернет-магазинов и тому подобное. Заметки синхронизируются на всех устройствах и доступны офлайн.

Лайфхакерство от Юлии Микеды

Книги, которые могу порекомендовать к прочтению:

- «Правила Zarros. Технологии выдающейся интернет-компании» Джозефа А. Мичелли — помогла понять, как построить компанию-работодателя мечты.

- «Построенные навечно» Джима Коллинза и Джерри Порраса — подробно описывает причины успеха великих компаний.
- «История одного города» Михаила Салтыкова-Щедрина — пожалуй, самое ироничное и трогательное произведение про глубины русской души.

Каналы на YouTube:

- Нетология ТВ — масса полезного контента по бизнес-навыкам.
- Полиглот 16 с Петровым — французский, немецкий, английский, итальянский с нуля за 16 уроков. Очень помогает мне в освоении немецкого.
- Официальный канал КВН — за всю сознательную жизнь, кажется, не пропустила ни одной игры.

Подкасты — Рунетология.

Путь в бизнесе, путь в профессии — это не прямая восходящая линия. Это всегда пульсирующая кривая вверх-вниз. Несмотря ни на что, идите вперёд. Никогда не сдавайтесь.

Ищите компанию с близкими вам моральными качествами, с сильным духом, где в вас поверят и дадут вам возможность реализовать свой потенциал. Недавно мы вывели в «Нетологии-групп» такой слоган:

«Успех — это не спринт, а марафон».





Александр Коваленко

ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР ESCWID И X-CART,
ДИРЕКТОР ПО ПРОДУКТАМ DZ

Управляет финансами двух известных фирм — Escwid
и X-Cart. Руководит продуктами компании DZ.

Основатель самого технологичного бухгалтерского
аутсорсера Поволжья — Ассоциации Профессиональных
Бухгалтеров.

Член ульяновского «Ротари-Клуба».

Чем вы занимаетесь в своей работе?

Текучка моя состоит, в основном, из аналитики, переговоров и совещаний. Плюс, есть большая творческая часть по составлению планов и созданию текстов предложений, презентаций и так далее. Нередко приходится выступать перед разными аудиториями. Это определяет мой выбор рабочих инструментов.

Работу свою я люблю, работаю много и быстро. А ещё я холерик. Люди, программы и предметы, меня окружающие, должны соответствовать моему темпераменту и выдерживать мои метания. Соответственно, я требую от своего окружения следования принципу fire-and-forget («выстрели и забудь»).

Я окружаю себя людьми, которым достаточно сказать один раз, и можно забыть — всё будет сделано. Иные у нас не задерживаются. То же относится к бизнес-процессам и рабочему пространству — всё должно работать, не напрягая меня.

Что касается делегирования полномочий, то у меня есть несколько помощников в разных сферах, которые дальше вырастают и занимаются своим делом самостоятельно, а я принимаюсь за что-то новое. Стараюсь сам делать как можно меньше, и на себя не завязывать результат. «Ничего не делай сам, если есть хороший зам!» :)

Как выглядит ваше рабочее место?

Я достаточно расхлябанный человек, в порядке рабочее место мне содержать трудно. Любые тумбочки или ящики стола у меня сразу оказываются завалены всяким трэшем. Поэтому всё просто — в моих столах уже много лет нет ящиков, а также я не могу дотянуться ни до одного шкафа, не вставая. Это ограничивает место, где я могу навалить хлам, поверхностью моего рабочего стола и системного блока. Место на столе быстро заканчивается и мне просто приходится время от времени наводить порядок.

Предмет моей особой гордости — книжные шкафы собственной конструкции.

У моей жены аллергия на книжную пыль, а у меня большая библиотека. Мне пришлось «изобрести» шкаф, который пыль не пропускает. Сейчас это звучит просто — всего лишь стеклянные дверцы с резиновым уплотнителем, однако, чтобы подобрать правильную конфигурацию петель, стекла и резины, да чтобы ещё было красиво, пришлось поискать. Теперь я такие шкафы ставлю везде, где работаю. Очень удобно. И у них есть дополнительный бонус — они выдерживают мой темперамент. Благодаря получившемуся естественному воздушному демпферу из стекла и резины, дверцы можно, не думая, захлопывать с размаху, — они закрываются очень плавно, с характерным чудесным звуком. Тоже, кстати, проявление fire-and-forget.



Программы и сервисы

На десктопе список дел я веду в Toodledo, события — в календаре Google.

На iPad мой органайзер — Pocket Informant, на сегодняшний день самый удобный органайзер. В него синхронизируется список дел из Toodledo и Google-календаря.

Управленческий учёт у нас ведётся в нескольких программах: часть в «1С:Управляющий проф» (платформа 8.2), часть — в самописной системе на 1С версии 7.7. Это одна из причин, по которой мне приходится держать компьютер на Windows — даже в терминале в 1С под Mac OS работать неудобно. Плюс, есть несколько специфичных удобных программ, аналога которым нет под Mac.

Все тексты и презентации я готовлю на MacBook'e в Pages и Keynote. Тексты получаются красивыми и стильными, работать в Pages — одно удовольствие. Коммерческие предложения выходят просто отличными, и положительные отклики на них я получаю существенно чаще. Жаль, у партнёров Pages, как правило, не стоит, и для совместной работы приходится экспортировать в Word или Google Docs.

Если тексты я, конечно, когда-то готовил в Word, то презентации я сразу начал делать в Keynote. Просто и удобно — минимум кнопок, красивые шаблоны. Я ду-

мал, что так должно быть и в других программах-презентаторах. Ага, щаааз. Как-то раз мне пришлось срочно создавать презентацию на чужом компьютере в PowerPoint... NEVER AGAIN!

Презентации я сначала готовлю на бумаге: пишу на листках скелет, затем он обрастает мясом, уже готовые тезисы я отрисовываю в Keynote. Технологию я взял из книги iPresentation.

А вот для таблиц лучше Excel пока не придумали. В нём интуитивно удобно работать с клавиатуры, не трогая мышью, так у меня получается быстрее. Если мне нужна сложная таблица для меня одного, я делаю её в Excel. Если необходимо обеспечить совместную работу, я завожу таблицу в Google Docs. В Numbers не делаю почти ничего — он неудобен, и без мыши в нём работать не получается.

Для совместной работы над проектами я пользуюсь «Яндекс.Диском». К нему есть вопросы, конечно. Однако его поддержка отвечает быстро, ошибки исправляет, проявляет живое участие. До поддержки Dropbox или, прости Господи, Google Drive мне достучаться не удалось.

Наш офис много работает с тендерами, для их поиска и отбора я пользуюсь компанией Trade.su. Не самый удобный интерфейс, зато, опять же, живые люди на том конце. Однажды их юристы вовремя помогли нам исправить ошибку банка, выдавшего банковскую га-

рантию, буквально спасли нас от списка недобросовестных поставщиков. Рекомендую.

К почте и мессенджерам у меня отношение двойное.

С одной стороны, я управляю несколькими группами людей и мне надо быть на связи. С другой стороны, когда я делаю что-то творческое, надо, чтобы никто не отвлекал, в такое время я отключаюсь от всего.

Я пользуюсь почтой Gmail и мессенджерами Viber, Hangout и iMessage. Skype у нас в АПБ запрещён. Наш бухгалтерский аутсорсер обрабатывает информацию о сотнях тысяч сделок, безопасность — наше всё, а Skype небезопасен, его слушают в России. Ещё он жрёт батарейку iPad. По этим двум причинам я его не люблю, и всегда новому собеседнику по IT предлагаю сперва вариант Hangout или Viber.

Лайфхакерство от Александра Коваленко

В машине слушаю аудиокниги (если еду далеко) и подкасты (если катаюсь по городу).

- «Рунетология» и «Рунет сегодня» Максима Спиридонова, рекомендую всем IT-шникам.
- «Берись и делай» Андрея Шаркова — советую предпринимателям.
- «Наука 2.0», «Наука и техника», «ТАСС уполномочен заявить» и «В первом приближении» (этот, увы, уже

закончился, но он настолько хорош, что его можно и переслушать) — для общего развития.

- «Ваши любимые рок-баллады», «Блюз бизнес» и The Chillout Lounge Mix — музыкальные подкасты.

Видеолекции, даже самые интересные, мне смотреть некогда. Я их скачиваю к себе с помощью ru.savefrom.net, потом вырезаю из них аудиодорожку и слушаю как подкаст в машине.

Из аудиоверсий семинаров настоятельно рекомендую найти и прослушать «Речевые стратегии» и «Управляемая интуиция» Тимура Гагина. А лучше пройти их вживую у него или его учеников. Если вы связаны с продажами и маркетингом, нужно послушать Игоря Манна и Александра Левитаса — вживую или в записи.

Книги:

- «Искусство управленческой борьбы» Владимира Тарасова;
- iPresentation Кармина Галло;
- «Эксперт-руководитель» Тимура Гагина (каждому руководителю будет полезно их прочесть).

На самом деле, не столь важно, что именно вы читаете/слушаете. Если за год вы прочли хотя бы 15 новых книг по вашей теме, вы уже на голову выше большинства своих коллег по профессии. Раз остановившись, навёрстывать очень трудно. Читать и развиваться полезно постоянно.



Артём Туровец

IT-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Закончил Казанский государственный университет.

Начинал карьеру программистом в 1С.

Имеет богатый опыт сопровождения систем учёта.

С 2012 года возглавляет компанию «Небо» — сервис онлайн-бухгалтерии.

Чем вы занимаетесь в своей работе?

Мой основной и пока единственный проект, по которому меня знают в Рунете — онлайн бухгалтерия «Небо».

Внутри «Неба» я занимаюсь вдохновением команды и направлением нашей неистощимой энергии в правильное русло. И непосредственно выбором этого самого русла, а также некоторыми административными функциями.

Как выглядит ваше рабочее место?

Моё рабочее место построено таким образом, чтобы было максимально комфортно работать, и становилось не комфортно, в случае появления нежелательного беспорядка. Состоит оно из обычного икеевского белого стола на 4 ногах + кресло + тумбочка.

Как это работает?

Небольшой стол чисто физически не даёт мне развести на нём сильный беспорядок.

Рано или поздно (и чем меньше стол, тем раньше — проверено!) на нём физически не остаётся места для того, чтобы положить «ещё одну бумагу», и, хочешь не хочешь, разбираешься с ними.

Белый цвет стола не позволяет «накопить» большое число разводов от кофе/чая. Как только появляется первый, стол начинает выглядеть очень неприглядно. Опять-таки, хочешь не хочешь, вытираешь.

Кроме того, у таких столов есть возможность спокойно вытянуть ноги.

На столе монитор для ноутбука, беспроводные клавиатура и мышь, бумажный блокнот для текущих записей. Плюс несколько ручек, чтобы их грызть в творческом порыве и подписывать документы по административной работе.



Программы и сервисы

Операционная система — Windows 7. Шла OEM в комплекте с ноутбуком. Подходит мне, потому что на ней комфортно работает 1С, в том числе древней версии 7.7. Дело в том, что помимо директорства в «Небе», я также «подрабатываю программистом», поддерживаю обмен 1С с «Небом».

По долгу службы в системе стоит 3–4 браузера, но пользуюсь только Google Chrome. Скорее всего, потому что он привычнее и пока не возникало задач, которые заставили бы меня сменить его на что-то другое.

Почта — Mozilla Thunderbird, так как бесплатен, но при этом имеет развитую систему автоматических фильтров. И опять же дело привычки — больше пяти лет на нём.

Мессенджеры: Skype и Telegram — по работе; Whatsapp — для личных целей. Skype является нашим основным рабочим средством оперативного общения. Есть несколько устойчивых тематических чатиков, начиная от HD-чата для оперативного обсуждения вопросов поддержки, до 100%-«сисекко-тиков» для забавных картинок, не имеющих отношения к работе.

В Skype я постоянно в статусе невидимки. Это позволяет самому выбирать время ответа и определять его важность. Аналогично почта. Если прямо сейчас не идёт активных важных переписок, то почтовый клиент я стараюсь держать закрытым.

Twitter я забросил сознательно. Во-первых, он ест время. Во-вторых, он ест эмоции и концентрацию. Концентрацию не в данный момент на данной конкретной задаче, а вообще, глобальную концентрацию на своих целях. По этой же причине мало слежу за блогами коллег по рынку облачной бухгалтерии.

Офисные приложения. Не так давно, пару лет назад, поймал себя на мысли, что не осталось ни одного документа, над которым я работаю один и который потом никому не покажу. А если делиться и, тем более, совместно редактировать, то гораздо удобнее работать в «облаке».

Гугловские таблицы, презентации и текстовый редактор имеют достаточно инструментов для создания смысла и придания минимально-необходимой формы.

А уж когда (если) потребуются облечь информацию в очень красивую форму (например, отрисовать презентацию), передаю это дело профессионалам — дизайнерам. И, опять же, устанавливаемые приложения становятся не нужны.



Лайфхакерство от Артёма Туровца

Книги, которые открыли для меня разные пласты знания/понимания жизни (две бизнесовых и одна художественная):

- Элияху Голдратт — «Цель. Процесс непрерывного улучшения». Что самое главное в бизнесе? Как это измерить? В какую сторону копать, а куда не стоит? Кроме того, начиная с этой книги, я открыл для себя целую теорию ограничений, которая дала ещё и пару практических инструментов.
- Джим Кэмп — «Сначала скажите „Нет“». Очень эффективный подход к продажам и переговорам, и заключается он не во фразе, вынесенной в название.

Кстати, взвешенное отношение к целям я тоже почерпнул оттуда.

- Айн Рэнд — «Атлант расправил плечи». Очень мотивирующая книжка, хотя и затянута местами. В каждом персонаже ты видишь частичку себя. И потом, уже в реальных жизненных ситуациях, начинаешь представлять, на кого из героев ты будешь похож, если поведёшь себя так или по-другому.

Все люди изнутри ленивы и склонны к прокрастинации. Но все резервы и возможности кроются внутри тебя. Да, гаджеты и софт облегчают твою работу, иногда значительно. Вот только ни один гаджет и ни одна программа не заставит тебя захотеть сделать шаг. А если ты этого по-настоящему захотел, то это уже совсем другое состояние.

Ты не вспоминаешь такие слова, как «продуктивность» или «мотивация», они тебе просто не нужны. Ты просто берёшь и делаешь. Ты видишь препятствия, но сметаешь или обходишь их, не моргнув глазом.

Кто-то называет это состоянием потока, кто-то — вдохновением.



Нина Левчук

СТАРШИЙ АККАУНТ-МЕНЕДЖЕР
ЕВРОПЕЙСКОГО ОФИСА GOOGLE

Закончила бизнес-школу в Сан-Франциско.

В настоящее время работает в Google, где занимает позицию Senior Account Manager в команде AdWords, работает с клиентами из среднего и малого бизнеса.

Чем вы занимаетесь в своей работе?

Моя главная задача — разрабатывать и внедрять онлайн-стратегии в контекстно-медийной сети, которые позволят увеличить прибыль моих клиентов. Поэтому общение с клиентами и изучение специфики их бизнеса являются большой частью моей работы.

Также я занимаюсь разработкой внутренних тренингов и методик, которые ориентированы на развитие навыков продаж, коммуникаций при общении с клиентами, а также кейсов из нашей повседневной практики. Сначала начинала с тренингов для своей команды, теперь работаю над программами для команд европейского кластера.

В целом помогать развиваться клиентам и коллегам для меня главное дело, которое мне приносит удовольствие, и, конечно же, при этом важно всё время самой развиваться и учиться у других!

Как выглядит ваше рабочее место?

Европейский офис компании Google находится в Дублине, в Ирландии, здесь я и работаю. По специфике моей работы у меня много командировок и встреч с клиентами, и огромнейшим плюсом работы в Google для меня является то, что работать можно из любого офиса и в любой его части. Во всех офисах Google есть укром-

ные местечки: диванчики, гамаки, подушки, тихие уголки, где можно сконцентрироваться на работе и уйти от open space, что я частенько и делаю.

Конечно же, у меня есть рабочий стол. На столе — творческий беспорядок и 24-дюймовый монитор Dell, телефон для конференц-звонков и беспроводные наушники. Для работы и в путешествиях я использую Mac Book Air. Это очень удобно, так как в командировках в день у меня может быть от пяти до семи встреч с клиентами. Также у меня есть iPhone, iPad и, конечно же, таблетка Nexus 7, так как для моей работы важно использовать разные платформы.

Если мне необходимо какое-то дополнительное оборудование, я всегда могу его заказать онлайн или взять через службу Google Techstop (внутренняя служба, обеспечивающая гуглеров необходимым для работы оборудованием), например быстро заказать наушники, дополнительные переходники и другие гаджеты.





Программы и сервисы

Конечно же, я пользуюсь всеми продуктами Google, а также специальными внутренними и внешними сервисами для работы с Adwords (Google Analytics, Google Editor и другие). Все продукты на всех девайсах у меня синхронизированы, что позволяет более эффективно контролировать процесс, где бы я ни находилась. Основные продукты, которыми я пользуюсь каждый день:

- Gmail — я активно использую фильтры в работе и приоритизирую почту. Вообще система фильтров в Gmail очень удобная и позволяет быстро и эффективно отвечать на имейлы.
- Google Docs — предпочитаю всю информацию хранить на Google Drive, а не на рабочем столе или в компьютере, что позволяет всегда получить быстрый доступ к ней с любого моего девайса.
- Google Calendar — стараюсь заранее весь день планировать в календаре, опять же большим плюсом является синхронизация на всех моих устройствах.
- Google Hangouts — незаменимый инструмент общения с коллегами и клиентами, а также отличный функционал для проведения учебных вебинаров.

Лайфхакерство от Нины Левчук

Четыре книги, которые я рекомендую:

- «Психология влияния», Роберт Чалдини (эта книга полезна для тех, кто хочет научиться эффективно строить коммуникации).
- «Теряя невинность», Ричард Брэнсон (о том, что не нужно бояться добиваться своих целей).
- APE: Author, Publisher, Entrepreneur — How to Publish a Book, Гай Кавасаки (для тех, кто, как и я, планирует написать книгу).
- Presentation Zen, Гарр Рейнолдс (для составления эффективных презентаций).

Также очень впечатлило выступление Лиззи Веласкес с TEDx о мотивации и о том, как добиваться своих целей, когда никто в тебя не верит.

Наш успех зависит только от нас самих и нашего внутреннего желания получать от жизни всё. Делать мечты своей задачей, которая превращается в реальность, и при этом оставаться здоровыми и счастливыми, наслаждаться жизнью и работой, а не проживать будни в надежде на лучшее.

Я полностью согласна с Оноре де Бальзаком: «Чтобы дойти до цели, надо прежде всего идти». И с Молтби Бэбкок: «В жизни нужно стремиться обогнать не других, а себя».



Никита Шерман

РУКОВОДИТЕЛЬ РОССИЙСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ WIX

В прошлом — президент социальной сети «Одноклассники»,
основатель игрового издателя Drimmi.

Работал директором по развитию в IT Territory
и «Бегуне».

Возглавлял популярную сеть знакомств Mamba (Wamba).

Чем вы занимаетесь в своей работе?

Я работаю в компании Wix.com региональным менеджером, отвечая за одну шестую часть суши под названием Россия. До этого я почти пять лет занимался строительством собственной игровой компании Drimmi, работал в компании Mamba (ныне — Wamba), компаниях IT Territory и «Бегун». Но чаще всего меня вспоминают в связи с проектом «Одноклассники», который я какое-то время возглавлял, перед тем как основать свой бизнес.

Философия моей жизни заключается в том, что нужно ежедневно стремиться к самосовершенствованию.

Я постоянно хочу узнавать что-то новое, избавляться от недостатков и расширять кругозор. Конечно, таким я был не всегда, но чем дольше живу, тем больше не хочется тратить время на всякие бесполезные занятия вроде просмотра телевизора. При этом я надеюсь, что избавился (или почти избавился) от юношеского максимализма, когда хочется воевать минимум за вселенную.

Сейчас я понимаю, что любые глобальные проекты начинаются с маленьких шагов и не обходятся без падений.

Как выглядит ваше рабочее место?

Больше всего я сейчас страдаю от отсутствия полноценного кабинета в квартире. В связи с тем, что у Wix в России нет офиса, мне некуда ходить на работу. Конечно, с одной стороны, хорошо быть хозяином самому себе, но с другой — в моей квартире всего три комнаты и целых три человека, кроме меня, которые в них живут. Поэтому фотографию рабочего стола с кучей всяких важных бумажек, разбросанных гаджетов и запутавшихся навечно проводов я показать не могу.

Но я хорошо представляю, как должен выглядеть мой идеальный домашний кабинет. Это довольно большая комната, отделанная морёным дубом. По её периметру от пола до потолка стоят полки с книгами. Также в моих мечтах массивный деревянный стол и кожаное кресло. На столе не должно быть ничего, кроме лампы с зелёным абажуром и ноутбука. Возле окна — кресло-качалка, в которой можно было бы расслабиться и подумать.

А вот в офисе личного кабинета у меня больше никогда не будет. Этот зарок я дал себе после обретения опыта работы в собственном бизнесе. Ни один руководящий сотрудник не должен огораживаться стенами от происходящего в компании. Как только это происходит, он теряет контроль над ситуацией. Кому нужен собственный кабинет? Правильно, только внутренним бесам, которые строят там зону комфорта, чтобы не высовывать из неё нос.



Программы и сервисы

Что касается софта, то здесь большую роль играет ПО от Google. Все мои почтовые ящики работают через Gmail. Хотя для работы с письмами я пользуюсь нативным клиентом Apple Mail.

Мой основной браузер — Chrome. Для планирования использую Google Calendar, часть внутрикорпоративного общения проходит в Google Hangouts.

Для повседневного рабочего общения использую Skype. Но это только для ноутбука. На телефоне я его никогда не включаю: не нравится их приложение. Зато там установлены всевозможные мессенджеры: Facebook Messenger, WhatsApp, Telegram, Viber и 4Talk.

Офисный пакет — Microsoft. Для работы с изображениями — iPhoto. Скриншоты делаю с помощью Monosnap. Премиальная версия Dropbox решает мои проблемы с хранением данных. Плеер для просмотра фильмов — Movist.

Лайфхакерство от Никиты Шермана

Готов попробовать составить список из пяти книг, которые кажутся мне актуальными для человека, разделяющего мой подход к жизни.

- The Martian («Марсианин») Энди Вейера. Книга учит правильно относиться к любым неприятностям и демонстрирует правильный подход к решению проблем.
- Customers for Life («Клиенты на всю жизнь») Карла Сьюэлла и Пола Брауна. Лучшая книга о клиентском маркетинге. Рекомендуется к прочтению всем, кто занимается бизнесом, независимо от рода деятельности. Вдогонку к ней я обязательно рекомендую Delivering Happiness («Доставляя счастье») основателя Zappos.com Тони Шея.
- The Rosie Project («Проект „Рози“») и её продолжение The Rosie Effect («Эффект „Рози“») Грэма Симсона. Я прочитал эту книгу, увидев в какой-то статье, что её рекомендует к прочтению Билл Гейтс. Теперь я тоже рекомендую её всем родственникам и друзьям и ещё ни разу не слышал, чтобы кто-то остался равнодушен.
- Good to Great («От хорошего к великому») Джима Коллинза. Это бизнес-издание пригодится всем, кто хочет (и может) научиться смотреть на большие вещи сверху, видеть полную картину мира.
- American Gods («Американские боги»). На мой взгляд, один из лучших фэнтези-романов моего любимого писателя Нила Геймана. Могу советовать всем, кто обладает богатой фантазией, любит мечтать и кому тесно в рамках реального мира. Сейчас, насколько я знаю, снимается одноимённый сериал. Думаю, что стоит прочитать книгу до того, как телевизионная версия выйдет на экраны.



Максим Жестков

РЕЖИССЁР, ХУДОЖНИК И MOTION-ДИЗАЙНЕР

Окончил Ульяновский государственный университет.

Портфолио: реклама смартфона Nokia E71, видео для Ford Fiesta, ребрендинг телеканалов VIVA и FTV. Также выпустил линейку виниловых персонажей Quadrics.

В настоящее время занимается персональными короткометражными фильмами.

Чем вы занимаетесь в своей работе?

Я режиссёр и художник. Живу в Ульяновске.

Эволюция создала человеку потрясающую конструкцию сознания. Миллиарды процессов, которые происходят за одну тысячную долю секунды, могли бы свести с ума любого, если бы не прятались в глубинах мозга. Деление клеток, дыхание, циркуляция крови, работа сердца и всех органов, рост волос, электрические импульсы в мозге, пищеварение и прочие процессы «защиты» в корневые участки мозга. Сознание не осилило бы и одной тысячной этого процесса. Но мы отлично существуем: сложнейшая биологическая конструкция и «я» внутри этого.

В ежедневной работе я придерживаюсь подобных принципов. Нужно отделить рабочий распорядок от разума. Сделать рутину своим ежедневным ритуалом, который со временем переходит в автоматизм. И внутри этого отточенного процесса можно не думать о функционировании и организации работы, а просто чётко заниматься своим проектом внутри уже сформированных привычек и графиков. Спокойно и сосредоточенно.

Если хочешь сделать серьёзный проект, то необходимо свыкнуться с идеей, что на свободное плавание (bluesky development) приходится два процента времени в самом начале. После тебя ждут трудовые

будни. Полтора года ежедневной работы над идеей, которую придумал уже совсем другой человек — ты, но из прошлого. Очень часто хочется его послать и сказать ему, что я теперь умнее! Запрещено. Нужно придерживаться плана. Терпеть.

Как выглядит ваше рабочее место?

В работе я использую только компьютеры Apple. Переход на Mac с PC был очень болезненным. Так как на Mac не существовало 3ds Max, мне пришлось перелезть на Maya. Сейчас вспоминаю тот ужас, который приносила Windows и вся её внутренняя квадратность.

Сейчас я работаю над фильмом с digital-композитором, который живёт в Англии. Мы организовали рабочий процесс через облако в mega.co.nz. Завязали свои внешние жёсткие диски My Book Thunderbolt Duo со всей структурой проекта. Теперь кажется, что мы просто используем один компьютер: все сцены можно открывать, и смотреть, и редактировать. Потрясающий опыт. Словно мы сидим в одной комнате.

В команде есть аниматор, который живёт в Москве. Вначале мне было немного непонятно, как правильно организовывать процесс удалённой режиссуры и комментариев. Но нашёлся очень изящный выход: я записываю видеофайлы по каждому кадру. Это в разы удобнее Skype-конференций. Ты просто выкладываешь все мысли в папку проекта, это моментально синхронизируется. Можно пересматривать в любое удобное время.



Как вы организуете своё время?

Многие годы я работал запоями, иногда по двое суток. Любил засиживаться до пяти утра. Мне нравилось, что я всегда работаю, а когда не работаю, думаю о проекте, которым занимаюсь. Зачастую это приводило к периодам опустошения и депрессий. Хотелось всё бросить и начать другой проект. Взять три выходных в середине недели. Делать всё что угодно, но только не работать. Но мне попала в руки книга Стивена Кинга «Как писать книги». Меня убило, что он просто садится писать в 10 утра и пишет до 16 часов.

Я был уверен, что он страдает, и процесс приносит ему жуткую боль, и что вся суть творчества любого человека — это борьба с болью. Но в книге это звучало как спокойствие и гармония. Я кардинально пересмотрел свой подход к работе и за несколько лет вышел на комфортный график.



Лайфхакерство от Максима Жесткова

Я не смотрю сериалы. Стараюсь сводить сёрфинг в интернете к нулю. Практически не читаю новости. Из новостей в основном Nationalgeographic.com.

В рабочее время вообще не использую интернет. Вечером ставлю аплодиться на сервер результаты, сделанные за день, и ухожу читать книги.

Из последних прочитанных книг могу особенно выделить «Непослушное дитя биосферы» Дольника и «Управляющий мозг» Элхонона Голдберга.

В эру гаджетов и интернета может показаться, что что-то улучшилось. Но процесс творчества неизменен.

Вокруг меняются инструменты, но суть остаётся той же, что и тысячу лет назад: ты отключаешься от всех бесконечных новостей и мыслей, закрываешься в комнате и ныряешь в глубины сознания, чтобы вынырнуть с результатом.



Никита Обухов

ДИЗАЙНЕР, ОСНОВАТЕЛЬ СЕРВИСА TILDA PUBLISHING

Основатель сервиса Tilda Publishing.

Руководитель дизайн-студии FunkyPunky.

Куратор курса по веб-дизайну в Британской высшей школе
дизайна.

Чем вы занимаетесь в своей работе?

Я веб-дизайнер и арт-директор.

Сейчас моя основная работа связана с Tilda Publishing — это сервис, который позволяет создавать крутые сайты за считанные дни, небольшие деньги и без большой команды.

Я верю, что за ним большое будущее, поэтому Tilda меня очень вдохновляет и полностью поглощает.

Но, кроме этого, я руковожу дизайн-студией FunkyPunku, которая делает сайты на заказ. Также я веду интенсив «Веб-дизайн. Цифровой сторителлинг» в Британской высшей школе дизайна. Он проходит два раза в год: зимой и летом.

Как выглядит ваше рабочее место?

У меня прекрасный офис в Artplay, я очень им доволен. Это классная студия с шестиметровыми потолками и пятиметровым окном во всю стену. Здесь приятная атмосфера, много зелёных растений, яркая цветная мебель и, конечно же, люди, которые работают вместе со мной и тоже задают настроение.

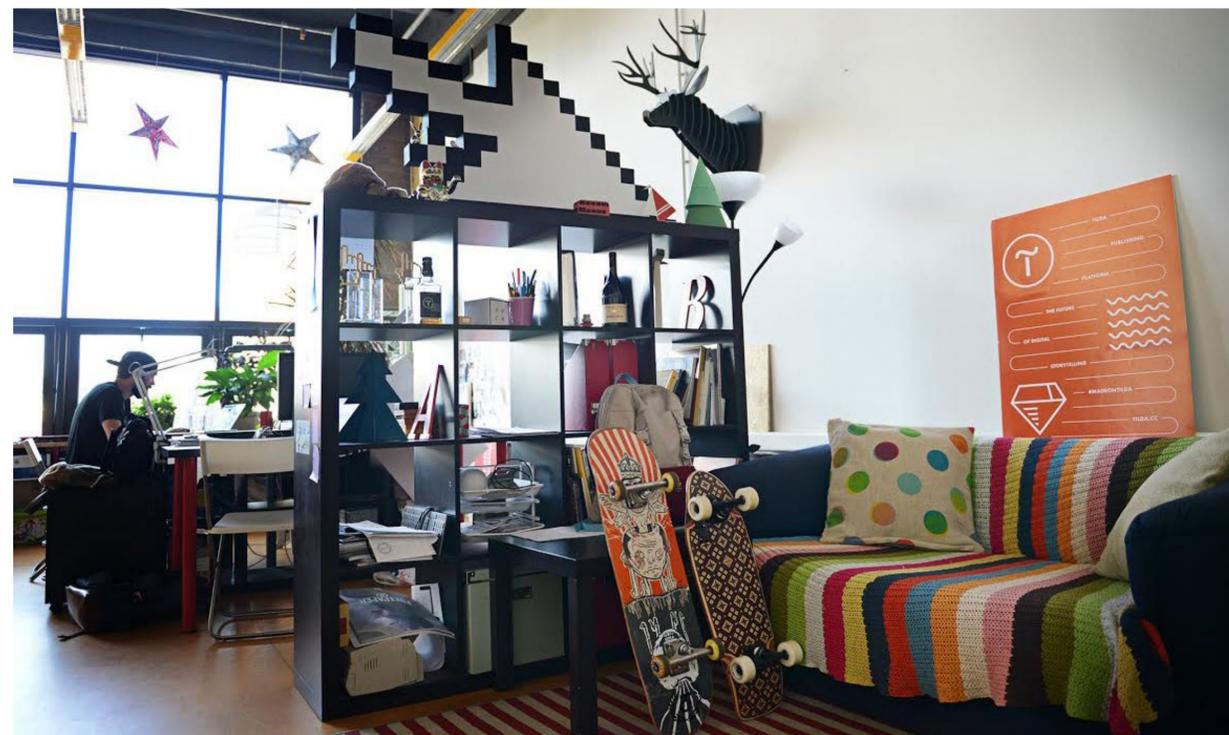
Когда мы переехали, тут были голые стены. Сначала мы просто поставили несколько столов из IKEA, но

постепенно всё обросло деталями, ожило. Я своими руками сделал большой стол из дерева, за которым мы работаем, пьём чай или проводим совещания и переговоры. Но самое крутое — это цветочки в офисе, у нас их много.

Для больших проектов мы всегда собираем moodboard — это картинки, которые задают стиль проекта.

Также на большой доске записываем новые идеи и рисуем проекты.

Как такового рабочего места у меня нет, потому что я всё время перемещаюсь по студии: то сижу за одним столом, то за другим, то на диване. Рабочее место у меня везде. Самое главное — ноутбук. Я пользуюсь Macbook Pro 15”, планшетом Wacom Intuos4. Телефон, конечно же, айфончик.





Программы и сервисы

Что касается ПО, то маст-хэв такой.

- Tilda. Теперь почти все сайты мы делаем в ней.
- Браузер. Только Chrome, он мне всё больше нравится.
- Почта. Я не пользуюсь Gmail в браузере и никому не рекомендую, потому что он не так оперативен, как почтовый клиент.

Дизайн я всегда делал в Photoshop, но, пока разрабатывалась Tilda, я вспомнил навыки, полученные в политехе, и начал программировать. Постепенно я перехожу на дизайн в браузере. Использую текстовый редактор для кода — Coda — и рисую кодом. Оказалось, что это удобно и приятно.

Я не пользуюсь никакими планировщиками. Для меня гораздо эффективнее работает обычный текстовый редактор. Создаю много-много заметок, которые хранятся все в iCloud.

Ещё важная штука в телефоне — Notes. Такая простая вещь оказалась такой удобной. Например, едешь в Берлин, открываешь файл, где записано, что ты брал до этого в Лондон, и быстро всё скидываешь в рюкзак. Очень классно.

Также хороший сервис, ориентированный на тех, кто занят в сфере дизайна, — codesign.io. Он позволяет обмениваться файлами и удобно комментировать правки. Делаешь снимок экрана, на нём пишешь замечания, что нужно поправить, и отправляешь ссылку дизайнеру — суперудобно.

Я удалил из телефона Facebook, чтобы поменьше в него заглядывать, но пока ещё часто смотрю Instagram.

Мне нравятся подкасты. Есть приложение Podcasts, о нём мало кто знает и мало кто им пользуется, что странно. Я подписан на подкаст «Модель для сборки», а недавно нашёл классный подкаст «Функции фанка», теперь всё время его слушаю, там отличная музыка. И ещё полезная вещь — подкаст «Музыка для засыпания». Если вы взбудоражены и не можете уснуть, выпейте пустырник, поставьте этот подкаст, и через некоторое время наступит крепкий здоровый сон.

Наконец, на телефоне есть кнопка на Tilda, чтобы всегда знать, всё ли работает.

Лайфхакерство от Никиты Обухова

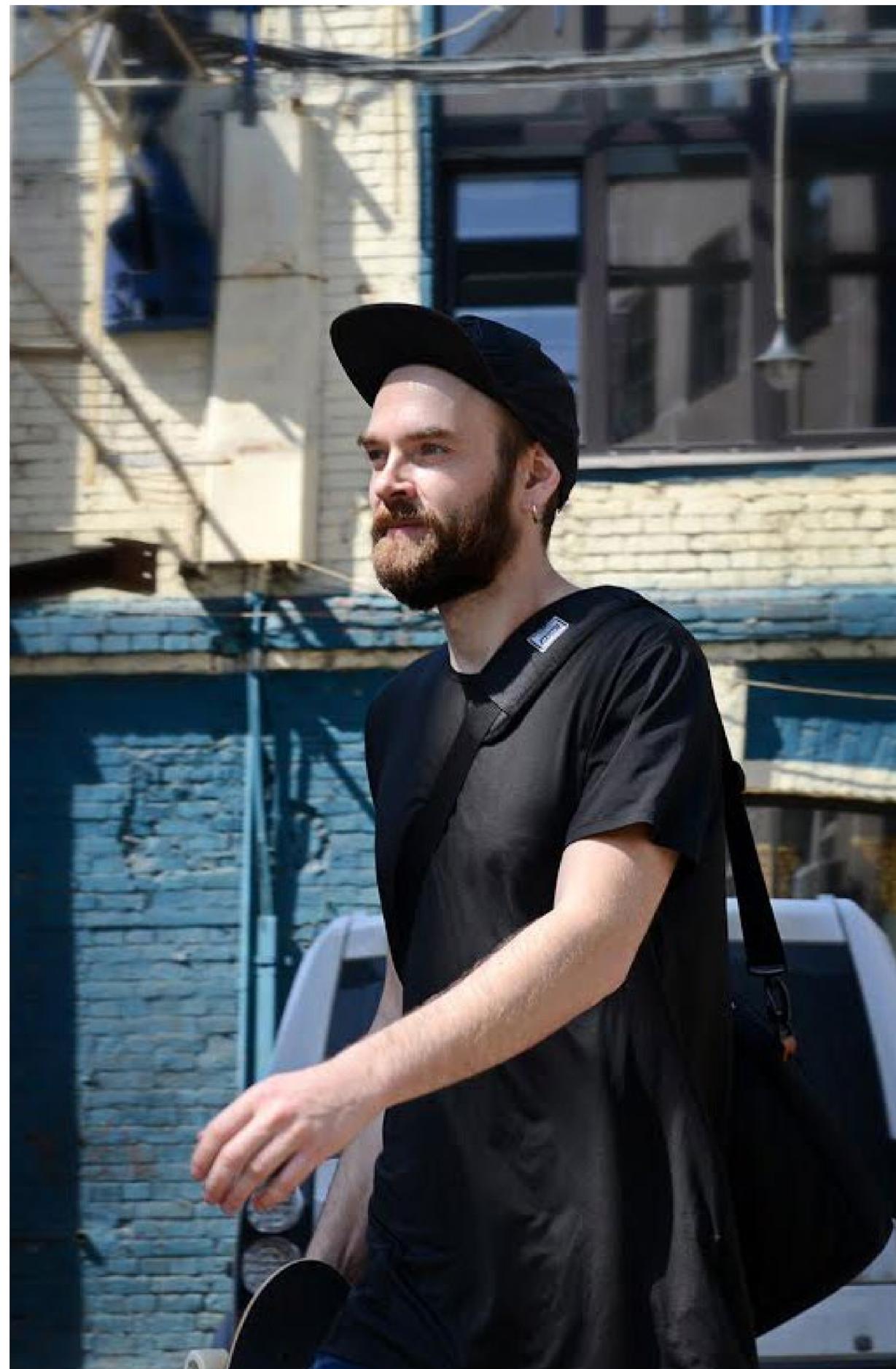
Если вы начинающий дизайнер, то очень важно прочесть профессиональные книги в определённой последовательности. Я считаю, что начинать нужно с Виктора Папанека «Дизайн для реального мира». Но вообще, я составлял список, который я рекомендую своим студентам. Там как раз книги в том порядке, в котором нужно читать.

Если творчество вам близко, но вы не продвинутый веб-дизайнер, откройте для себя дополнительный источник заработка. Используйте Tilda и зарабатывайте, создавая сайты на заказ. У меня есть друг Рома, моушн-дизайнер. Три месяца назад он совсем-совсем не разбирался в веб-дизайне. Я порекомендовал ему сделать себе портфолио. Он сделал его на Tilda. Потом друзья попросили сделать страничку об их спектакле. Получилось классно. Как будто он занимался сайтами лет пять. Теперь он за хорошие деньги делает для клиента сайт про путешествия по Грузии.

Я уверен, что человеку всегда нужен какой-то вызов. Всё наладилось, тебе уютно, дела идут, всё вроде ОК... Вдруг начинается депрессия. Поэтому нужно слушать себя и понимать, что, как только начинается грусть, это звоночек, что пора выходить из зоны комфорта.

Также приведу цитату из «Соляриса»: «Человеку не нужен Космос... Человеку нужен человек».

Это самое главное. Если кажется, что не хватает каких-то яхт, машин, квартир — в общем, материальных благ, то подумайте о людях, которые вас окружают. Именно они создают ощущение наполненности.





Александр Семёнов

МОРСКОЙ БИОЛОГ, ПОДВОДНЫЙ ФОТОГРАФ

Выпускник МГУ.

Занимается подводной фотографией. Снимает и пишет для National Geographic, BBC, Discovery и других изданий.

В рамках проекта «Акватилис» создаёт фильм о подводном мире холодных морей. Спикер TED, читает лекции для детей и взрослых, пишет книгу. Цель — популяризация науки.

Чем вы занимаетесь в своей работе?

Занимаюсь изучением и съёмками всякой необычной и крутой живности в самых интересных морях Мирового океана. Весь материал, который мне удаётся получить (фотографии, истории и видео), я стараюсь доносить до максимально большого числа людей. Для этого выкладываю посты у себя на сайте и в соцсетях, читаю лекции детям и взрослым, пишу книгу. Сейчас со своей командой снимаю первый фильм про подводный мир холодных морей.

Мы рассчитываем стать «русской командой Кусто» и вдохновлять детей и подростков своим примером, а заодно образовывать и расширять кругозор каждого, кому любопытно, как устроен мир, и кто в нём живет. Придумали себе название и даже целый огромный проект — «Акватилис». В рамках него сейчас и работаем.

Как выглядит ваше рабочее место?

Рабочих мест у меня несколько. Когда я в Москве, сижу за компом почти безвылазно: организую следующую поездку, обрабатываю фотографии, разгребаю почту с перерывом на киношки и выходы погулять.

На биостанции я построил себе рабочее место сам. Когда я попал на станцию впервые, увидел двух водолазов около маленького сарая, вросшего в землю на

четверть, — это был их рабочий «домик». Его построили сорок лет назад как временку со словами: «На следующий год что-нибудь нормальное сделаем!».

Став начальником водолазов, первое, чем я начал заниматься, — искал возможность снести этот сарай и построить нормальный водолазный домик. Три года разговаривал со всеми начальниками в университете, пытался как-то вклиниться в планы ремонта/строительства на станции, но ничего не вышло. Поэтому я спросил разрешения всё сделать своими силами. Получил добро, и за год мы общими усилиями сваяли очень добротное здание водолазки с обогреваемыми комнатами, собственным интернетом, пятью рабочими местами на втором этаже, проветриваемой сушилкой под крышей и так далее.

Сейчас, чтобы пойти нырять, мне нужно спуститься вниз, собрать снаряжение, сесть в лодку в 50 метрах от водолазки и всё!





Как вы организуете своё время?

Режим дня и организация времени — это всегда проблема. Я не считаю себя творческим человеком, для которого режима вообще не существует. Но и графика у меня как такового нет, нет дедлайнов — даже серьёзных клиентов всегда можно попросить подождать, пока допишу историю или дообработаю серию кадров. Пусть лучше будет хорошая история в следующем номере, чем нечто второпях сляпанное в последний день перед вёрсткой. У крупных журналов всегда есть материал для экстренной подстановки — это нормальный рабочий момент.

В экспедициях и поездках режим устанавливается с привязкой к условиям: приливы-отливы, течения, погода, первоочередные задачи. Нужно каждый раз подстраивать происходящее под себя максимально удобным образом и подстраиваться самому под то, что от тебя не зависит.

Лайфхакерство от Александра Семёнова

Книги: «Последняя лекция» Рэнди Пауш. Мою жизнь эта книга поменяла. Это единственная книга, которую я насильно подсунил всем своим друзьям и родным. Благодаря ей перестаёшь заморачиваться лишний раз и можешь по-другому посмотреть на свою жизнь.

Фильмы: «Пятый элемент», «Скотт Пилигрим против всех» и Deepsea Challenger Джеймса Кэмерона. Первые два — это банально мои любимые фильмы. А Кэмерон умудрился снять фильм о том же, что я хочу донести до широкой публики. Это очень хороший фильм.

Лекция Роберта Балларда на TEDx про изучение океана и то, почему это так важно и интересно. Это просто нужно послушать для расширения кругозора.

Сайты: Digital Trends, PhotoRumors, Uncrate. Стараюсь быть в курсе технических новинок, особенно в плане фото-видео. Я перфекционист в техническом плане, поэтому стремлюсь использовать лучшее из имеющегося в настоящий момент.

Ни один серьёзный проект не получается с первого раза, а любой путь к большой цели — это целая череда проблем и демотивирующих неудач. Я это всё люблю страшно, ведь без проблем нет развития, без «нерешаемых» задач не будет гибкости, а без невозможно сложных целей не получится мечтать по-настоящему.

Мне кажется, если каждый придумает для себя что-то действительно крутое, пусть очень маленькое, но крутое, и добьётся этого, несмотря ни на что, мир сделает огромный шаг вперёд.

И да, самое важное — занимайтесь любимым делом и любите то, что делаете.



Михаил Слободин

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР «БИЛАЙНА»

Занимал позиции исполнительного вице-президента
ОАО ТНК-ВР по стратегии и развитию бизнеса, президента
ОАО «Российские коммунальные системы», президента
ЗАО «Комплексные энергетические системы»,
вице-президента по энергетике и директора департамента
ОАО «ТНК-ВР менеджмент».

Генеральный директор ОАО «ВымпелКом» с 2013 года.

Как выглядит ваше рабочее место?

Очень просто. У меня большой кабинет, но я использую в нём 15–20% площади. Всё остальное — антураж от предыдущего размаха. В кабинете стеклянные стены и постоянно открытые двери.

На столе у меня стоит MacBook Pro 17, который я беру с собой, когда мне это нужно. Никакого другого компьютера у меня нет. Общая концепция заключается в том, что с телефона я делаю 95% всей работы. Компьютер выполняет другую роль: посты удобнее писать, чем на мобильном, потому что, к сожалению, у LiveJournal совершенно нерабочее мобильное приложение. Всё остальное я делаю с экрана iPhone 6. Так исторически сложилось, что я начал пользоваться продукцией Apple до начала большой моды на этот бренд, и техника этой фирмы со мной уже больше 15 лет.

Ещё у меня на столе винтажный телефон с дисковым набором, который не работает, и телефон для офисных переговоров, но пользуюсь я им достаточно редко. И техника для видеосвязи.

Программы и сервисы

Ничего особенного и необычного я не использую. Делаю презентации с помощью Keynote, пользуюсь Pages для текстов. Для деловых нужд использую Word и Excel. Активно применяю iPhoto и Final Cut, если нуж-

но скомпоновать видео, потому что я делаю для блога многие вещи сам: мне интересно пробовать всё. Что касается коммуникаций, то я использую WhatsApp с определённым кругом людей, которые любят использовать WhatsApp. С людьми, которые любят Telegram (например, CEO «Мегафона» Иван Таврин), я использую Telegram.

Внутри компании, для связи топ-менеджмента и команд, мы используем Slack.

Если я беру с собой коптер, как недавно делал в Грузии, то у меня есть приложение dji-Vision, которое позволяет управлять коптером с мобильного телефона.

Я вообще не читаю газет и не испытываю от этого никаких проблем. Использую MediaMetrics — это известный агрегатор новостей, достаточно оперативный и интересный. В том, что касается новостей IT и телекома, я использую Siliconrus. Безусловно, ленту РБК просматриваю через браузер. Плюс в компании нестандартно реализован мониторинг прессы. Не в виде рассылки в Word или HTML, мы это сделали на базе мобильного приложения Flipboard. Таким образом то, что о нас пишут СМИ, в форме единого потока видим не только мы, но и вообще любой желающий.

И чисто телекомовский бизнес-продукт — приложение Medallia, которое позволяет нам онлайн смотреть показатели Net Promoter Score, уровня сервиса, получать соответствующую аналитику в режиме онлайн.



С точки зрения social media у меня установлены все нужные мобильные приложения. Instagram — одно из моих самых любимых. У меня там 8,5 тысяч подписчиков.

Очевидно, что пользуюсь приложениями «ВКонтакте» и Facebook, Twitter работает в основном на приём: там народ часто поднимает интересные проблемы и кейсы по работе «Билайна». Для связи со старшей дочерью использую Snapchat.

Блог в LiveJournal — это в каком-то смысле форма самовыражения, но понятно, что он появился исключительно для бизнес-задач. Я бы с удовольствием освобождающееся время потратил более интересно для себя и семьи. Но это часть того, что мы делаем в «Билайне», с «Билайном» и вокруг «Билайна».

Лайфхакерство от Михаила Слободина

Я читаю в основном бизнес-литературу на английском языке. Могу порекомендовать из наиболее интересных книг:

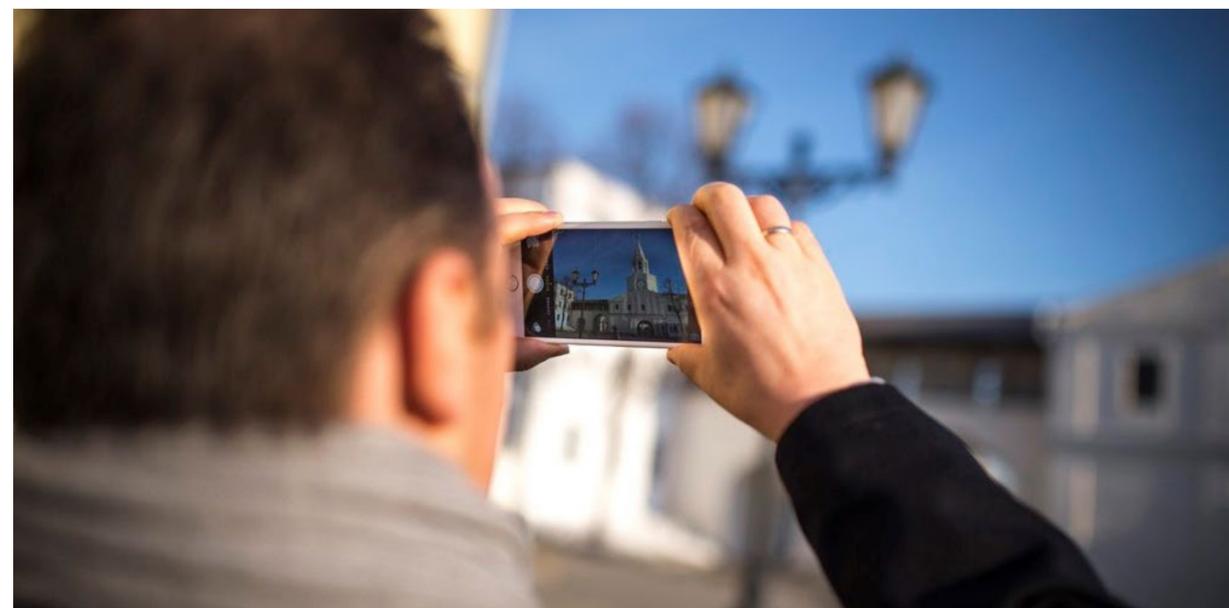
- Джон Максвелл, «Пять уровней лидерства»;
- Патрик Ленсиони, «Пять пороков команды»;
- Айн Рэнд, «Атлант расправил плечи». Эту книгу я всем очень рекомендую, потому что она на самом деле про управление, про систему и про то, как делать не надо.

Всегда старайтесь делать больше, чем положено. Всегда пытайтесь поднять планку для себя, иначе быстро попадёте в зону нормальную, но посредственную.

Постоянно учитесь. Лозунг «Учиться, учиться и ещё раз учиться» мало кто помнит, а зря: жизнь слишком изменчива. Те специальности, по которым вы можете работать через пять лет, сегодня ещё даже не существуют. Поэтому надо смотреть вокруг и извлекать правильные выводы из всего, что увидел.

Надо верить в себя. Не в режиме тупой самоуверенности, но обязательно хорошо стараться сделать дело и взвешивать все возможности. Многие барьеры в конечном итоге преодолеваются.

Сопоставляйте затраты с результатами. Иногда бывает, что человек решил: хочу стать кем-то. Работал, стал. И тут оказалось совершенно непонятно, зачем ему это было нужно. Так что ставьте себе правильные цели.





ЛАЙФХАКЕР

[Скачать](#) первую часть книги

[Читать](#) рубрику на сайте